

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 1 del 11/02/2021

Il giorno giovedì 11 febbraio 2021 alle ore 17.30, previa regolare convocazione prot.n. 1154 del 03 febbraio, si è svolta, in video conferenza mediante GOOGLE Meet la riunione del Consiglio d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Ratifica disposizioni del Dirigente Scolastico relative alle variazioni al Programma Annuale 2020 per finanziamenti MIUR assegnati dopo il 30/11/2020;
3. Programma Annuale 2021;
4. Resoconto ordini effettuati progetto "Coop per la scuola", "Amici di scuola" con Esselunga, "Un click per la scuola" con Amazon, e "Conad per la scuola";
5. Iscrizioni A.S. 2021/2022: numero di iscritti nei tre ordini di scuola e organizzazione plessi scuola primaria;
6. Autorizzazione interventi esperti esterni e ratifiche interventi già effettuati;
7. Contratto assistenza anno 2021 ditta Argo di Ragusa;
8. Contratto psicologa anno 2021 dott.ssa Cacciola Beatrice;
9. Convenzione con Liceo Cavalieri per progetto Alternanza Scuola-Lavoro;
10. Regolamento d'Istituto;
11. Regolamento utilizzo Laboratorio Informatica;
12. Regolamento per assegnazione materiale informatico in comodato d'uso agli alunni.
Varie ed eventuali

Risultano presenti:

1. Miglio Manuela	Dirigente Scolastico
2. Berga Sonja	Docente;
3. Giorgetti Marilena	Docente
4. Lauretano Sonia	Docente
5. Russo Gabriella	Docente
6. Orsina Tiziana	A.T.A
7. Borsatti Federico	Genitore
8. Crivellaro Laura	Genitore
9. Furno Loris	Genitore
10. Minesso Diego	Genitore

Risultano assenti:

1. Bonomi Isabella	Genitore
2. Mignosi Flavio	Genitore

Constatata l'assenza del Presidente e del Vice Presidente, considerato che il consigliere anziano Sig. Furno Loris, alle ore 17.30 non è presente al collegamento in videoconferenza, si procede all'individuazione del rappresentante dei genitori avente diritto per anzianità Sig. Minesso Diego quale Presidente della riunione odierna.

Il Presidente è assistito con funzioni di segretario dalla sig.ra Orsina Tiziana.

PUNTO 1 Lettura ed approvazione verbale seduta precedente

Il verbale della seduta precedente è stato trasmesso in copia a tutti i componenti. Mentre il Presidente chiede ai consiglieri se vi sono osservazioni sul contenuto del verbale della seduta precedente si collega in videoconferenza il sig. Furno Loris che viene ammesso alla riunione e partecipa pertanto alla votazione.

Il Presidente chiede di procedere alla votazione. Il verbale è approvato all'unanimità.

PUNTO 2 Ratifica disposizioni del Dirigente Scolastico relative alle variazioni al Programma Annuale 2020 successivamente al 30/11/2020

Il DSGA illustra ai membri del Consiglio di Istituto il provvedimento prot.n. 9010 del 30.12.2020 relativo al punto all'o.d.g. che è stato trasmesso ai componenti del Consiglio di Istituto di seguito integralmente riportato:

Il Dirigente Scolastico

- VISTO il P.A. 2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 35/2019 del 19/12/2019;
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n.129 – art. 10;
- VISTE le nuove maggiori entrate o accertate diminuzioni rispetto alla previsione iniziale, registrate dopo l'ultima riunione, in data 01/12/2020, del Consiglio di Istituto e di seguito elencate:

Finanziamenti da Comune vincolati

- Diminuzione del finanziamento da parte del Comune di Baveno per servizi scolastici a.s.2019/2020 in base al registro presenze – causa la sospensione delle attività didattiche a partire dal mese di Marzo 2020 per un importo di € 2.484,55 rispetto alla previsione iniziale. La somma verrà iscritta all'Aggregato A01 – Funzionamento Generale e Decoro della scuola;
- Il Dirigente Scolastico, preso atto di una minor entrata di € 2.484,55 come sopra descritto

DISPONE

- di apportare la seguente variazione n. 22 al Programma Annuale 2020 di seguito elencata:

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
05 04	COMUNE VINCOLATI	12.527,25	0,00	-2.484,55	10.042,70
				-2.484,55	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	23.381,59	9.977,89	-2.484,55	30.874,93
				-2.484,55	

Al termine dell'esposizione, il Consiglio d'Istituto, all'unanimità, approva e ratifica la disposizione del Dirigente Scolastico prot. n. 9010 del 30/12/2020 con **Delibera nr. 1/2021**.

PUNTO 3 – Programma Annuale 2021

Il Presidente del Consiglio di Istituto invita il D.S.G.A. a introdurre la relazione sul Programma Annuale presentata in Giunta Esecutiva.

Il D.S.G.A. segnala che una copia della relazione è già stata consegnata a tutti i componenti.

Segnala inoltre che i revisori dei conti non potendo effettuare in presenza la visita ispettiva hanno entrambi già espresso parere favorevole in base alla documentazione loro inoltrata dopo la riunione della Giunta Esecutiva ed hanno redatto il verbale in data 29/01/2021 con esito positivo.

Si riporta di seguito il testo della Relazione:

La presente relazione al Programma Annuale per l'esercizio Finanziario 2020 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28/08/2018 n. 129, articoli 3,4 e 5; Regolamento Gestione Amministrativo-Contabile
- Nota prot. n.19270 del 28/09/2018 del MIUR

- Nota prot.n.25674 del 20/12/2018 del MIUR
- Nota prot.n.2348 del 06/02/2019 del MIUR – Modifiche al Piano dei conti
- Nota prot. n.23072 del 30/09/2020 del MIUR

Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2021, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto del 30/10/2018 con delibera n° 49 ed il successivo aggiornamento Progetti per l'a.s. 2020/2021 in data 01/12/2020
- Le risorse disponibili provenienti dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2021 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF ovvero, in una prospettiva unitaria all'educazione della persona, valutato il contesto socio-economico del bacino di utenza ed i relativi bisogni, le scuole dei tre ordini dell'Istituto si propongono, attraverso idonei percorsi didattici disciplinari ed interdisciplinari riferiti alle vigenti indicazioni ministeriali e alle otto competenze chiave europee, di considerare con la massima attenzione i seguenti ambiti operativi:

1. **APPRENDIMENTO, CONOSCENZA E COMPETENZE**
 - ✓ Amore per la conoscenza e gusto per lo studio.
 - ✓ Acquisizione di un efficace metodo di studio e di lavoro individuali.
 - ✓ Piacere per la lettura e cura nell'acquisizione delle capacità strumentali.
 - ✓ Sviluppo delle abilità progettuali ed operative.
 - ✓ Attenzione al recupero e al potenziamento delle abilità e delle competenze acquisite.
 - ✓ Strutturazione di percorsi didattici personalizzati, con individuazione di metodologie e strumenti compensativi/dispensativi, per alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento e altri Bisogni Educativi Speciali.

2. **CONTINUITÀ EDUCATIVA**
 - ✓ Raccordo didattico educativo tra i diversi ordini di scuole dell'Istituto.
 - ✓ Raccordo didattico formativo tra Scuola Secondaria di I grado e Scuole ed Istituti Superiori.

3. **ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI STRANIERI**
 - ✓ Attività specifiche per favorire l'integrazione degli alunni stranieri, specie se di recente immigrazione, nella classe.
 - ✓ Elaborazione di piani di studio personalizzati centrati sull'insegnamento/apprendimento della lingua italiana.

4. **INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI E CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**
 - ✓ Attività specifiche per favorire l'integrazione degli alunni disabili nel gruppo classe.
 - ✓ Interventi di sostegno e percorsi specialistici con il contributo di operatori esterni.
 - ✓ Elaborazione e attuazione di PDP per alunni con BES.

5. **EDUCAZIONE ALLA SALUTE**
 - ✓ Iniziative tese a favorire situazioni di benessere nella scuola.
 - ✓ Percorsi e progetti di educazione alimentare.

6. **EDUCAZIONE MOTORIA E LUDICO-SPORTIVA**
 - ✓ Sviluppo armonico ed equilibrato della persona.
 - ✓ Padronanza delle abilità motorie di base.
 - ✓ Partecipazione a eventi e manifestazioni sportive (Giochi Sportivi Studenteschi).
7. **FORMAZIONE CIVICO – POLITICA**
 - ✓ Educazione civica
 - ✓ Educazione alla pace ed alla non violenza.
 - ✓ Educazione alla mondialità e ai valori di tolleranza, integrazione e cooperazione.
 - ✓ Educazione stradale.
8. **EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA E ALL’AMBIENTE**
 - ✓ Conoscenza e valorizzazione degli aspetti naturalistici, antropici nonché delle forme espressive e culturali proprie della tradizione locale.
 - ✓ Maturazione di comportamenti responsabili e rispettosi dell’ambiente.
9. **CONOSCENZA DELLE LINGUE STRANIERE**
 - ✓ Lingua inglese nella Scuola dell’Infanzia e nella Scuola Primaria.
 - ✓ Lingua inglese e tedesca nella Scuola Secondaria di I grado.
10. **CONOSCENZA E UTILIZZO DEGLI STRUMENTI MULTIMEDIALI**
 - ✓ Alfabetizzazione informatica in tutti gli ordini di scuola.
 - ✓ Uso del PC, della rete Internet e delle Lavagne Interattive Multimediali.
 - ✓ Conoscenza ed utilizzo di altre risorse e strumentazioni multimediali.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l’attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l’arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell’articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.

Al fine della determinazione delle somme riportate nel Programma annuale, sono stati tenuti in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

1. La popolazione scolastica

Gli alunni iscritti all’Istituto Comprensivo “A. Fogazzaro” di Baveno nel corrente anno scolastico sono in numero di **400** unità, distribuiti su 23 classi – di cui 2 classi derivanti dallo sdoppiamento per emergenza COVID-19, così ripartiti nei diversi plessi e gradi di scuole dell’Istituto:

Scuole di Baveno - Sede

Scuola Secondaria di Primo grado

N. 7 classi

Scuole della frazione Oltrefiume

Scuola dell’Infanzia

N. 2 sezioni

Scuola Primaria

N. 5 classi

Scuole della frazione Feriolo

Scuola dell'Infanzia

N. 1 sezione

Scuola Primaria

N. 8 classi

L'Istituto si colloca in una zona a forte processo immigratorio.

Tra gli alunni iscritti gli stranieri, in prevalenza extracomunitari, sono in numero di 42 di cui 13 alla scuola secondaria di I grado, 18 alla scuola primaria e 11 alla scuola dell'infanzia.

2. A) Risorse umane, il personale

L'organico docente in servizio nell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da nr. **60** unità

così suddivise:

Scuola dell'Infanzia n. 11

nr. 6 titolari con orario completo su posto comune

nr. 1 insegnante di R.C. per nr. 4 ½ con titolarità c/o IC di Verbania Intra e completamento c/o IC Gravellona Toce

nr. 1 insegnante a tempo determinato sino al 31/08/2021 per attività di sostegno per n. 25 ore settimanali

nr. 1 insegnante a tempo determinato sino al 30/06/2021 per attività di sostegno per n. 25 ore settimanali

nr. 2 insegnanti a tempo determinato sino al 30/06/2021 per attività di potenziamento per n. 25 ore settimanali – POSTI COVID

Scuola Primaria n. 25 insegnanti

Plesso di Feriolo – 14 insegnanti

nr. 6 titolari su posto di tipo comune per n. 24 ore settimanali

nr. 1 titolare di sostegno per n. 24 ore settimanali

nr. 1 insegnante a tempo determinato su posto comune per complessive n. 24 ore settimanali fino al 31/08/2021

nr. 1 insegnante a tempo determinato su posto comune per complessive n. 9 ore settimanali a completamento del plesso di Oltrefiume fino al 30/06/2021

nr. 2 insegnanti a tempo determinato su posto comune per complessive n. 24 ore settimanali fino al 30/06/2021

nr. 3 insegnanti a tempo determinato su posto di sostegno per complessive n. 24 ore settimanali fino al 30/06/2021

Plesso di Oltrefiume –9 insegnanti

nr. 6 titolari su posto di tipo comune per n.24 ore settimanali

nr. 1 insegnante a tempo determinato su posto comune per complessive n. 13 ore settimanali a completamento del plesso di Oltrefiume fino al 30/06/2021

nr.2 insegnanti a tempo determinato su posto di sostegno per complessive n. 24 ore settimanali fino al 30/06/2020

L'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria viene effettuato come segue:

nr. 1 titolare su posto di lingua inglese sui plessi di Oltrefiume e Feriolo.

L'insegnamento della religione cattolica nella scuola primaria viene effettuato come segue:

nr. 1 insegnante supplente sino al 31/08/2020 per nr. 10 ore settimanali sui plessi di Oltrefiume e Feriolo;

nr. 1 insegnante supplente sino al 31/08/2020 per nr. 14 ore settimanali + 2 ore covid sul plesso di Feriolo;

Scuola Secondaria di primo grado n. 18 docenti + n. 6 docenti su posti COVID

- *nr. 5 docenti per materie letterarie (n. 3 titolari e n. 2 docenti a tempo determinato) e n. 1 docente part-time ore 12 per attività di potenziamento*
- *nr. 3 docenti per scienze matematiche (n. 1 titolare e n. 2 docenti a tempo determinato)*
- *nr. 1 docente titolare di lingua inglese*
- *nr. 1 docente a tempo determinato di lingua tedesca (part-time) per n. 12 ore settimanali a*

- completamento di n. 9 ore settimanali presso IIS "Dalla Chiesa –Spinelli" di Omegna corsi serali
- nr. 1 docente a tempo determinato di educ.ne fisica per n. 12 ore sett.li a completamento di n. 6 ore settimanali presso IC di Verbania Trobaso
 - nr. 1 docente a tempo determinato di educ.ne musicale per n. 8 ore sett.li a completamento di n. 9 ore settimanali presso IC di Gravellona Toce su sostegno
 - nr. 1 docente a tempo indeterminato di educ.ne musicale per n. 04 ore sett.li a completamento della titolarità presso I.C. "Rebora di Stresa
 - nr. 1 docente a tempo determinato di educ.ne tecnica per n. 08 ore sett.li
 - nr. 1 docente a tempo determinato di educ.ne tecnica per n. 04 ore sett.li a completamento di 14 ore presso I.C. "Rebora" di Stresa
 - nr. 1 docente titolare di educ.ne artistica per n. 18 ore sett.li
 - nr. 1 docente I.R.C. per n. 6 ore sett.li con completamento per nr. 9 ore c/o I.C."Rebora" di Stresa sino al 31.08.2020.
 - nr. 7 ore settimanali per "attività alternative alla religione cattolica": n. 3 incarichi sino al 30/06/2021 a n. 2 docenti titolari e n. 1 docente a tempo determinato.
 - nr. 8 docenti a tempo determinato sino all'11/06/2021 per attività di insegnamento su posti organico COVID:
 - per n. 13 ore settimanali materie letterarie
 - per n. 09 ore settimanali scienze matematiche
 - per n. 03 ore settimanali lingua inglese (*)
 - per n. 02 ore settimanali lingua tedesca (*)
 - per n. 02 ore settimanali educazione tecnica
 - per n. 02 ore settimanali educazione musicale
 - per n. 02 ore settimanali educazione fisica
 - per n. 01 ora settimanale religione(**)

* stesso insegnante

** insegnante di religione su tutte le classi

L'organico non docente in servizio nell'Istituto è costituito da n. unità così suddivise:

Direttore dei S.G.A.	n. 1	RUOLO
Assistenti Amministrativi settimanali	n. 3	RUOLO + n. 1 supplente sino al 30/06/2021 per n. 18 ore settimanali
Collaboratori Scolastici	n. 19 di cui	
		<ul style="list-style-type: none"> • 07 RUOLO di cui 1 part-time per n. 21 ore settimanali • 06 supplenti 36 ore sino al 30.06.2021 • 01 supplente part-time sino al 30.06.2021 per n. 18 ore settimanali • 01 supplente part-time sino al 30.06.2021 per n. 15 ore settimanali • 04 supplenti sino all'11/06/2021 su posti organico COVID

B) Risorse strutturali (locali, edifici, spazi interni ed esterni)

L'Istituto Comprensivo, con tutti i suoi plessi, è dotato dei seguenti edifici:

- Scuola Secondaria di I grado sita in Via Brera n. 12 – sede delle 7 classi di scuola secondaria (di cui uno sdoppiamento classi prime) e degli uffici di segreteria e dirigenza. L'edificio è dotato di palestra;
- Scuola primaria di Oltrefiume sita in Piazzale Giordano – sede delle 5 classi di scuola primaria. L'edificio è dotato di palestra;
- Scuola primaria di Feriolo sita in Via Caretto nella frazione di Feriolo. L'edificio della scuola primaria è stato inaugurato nel mese di settembre 2018 ed è sede delle attuali 8 classi della scuola primaria di Feriolo (di cui uno sdoppiamento classe seconda) . E' dotato di ulteriori spazi: aula informatica (da allestire) – aula di artistica – spazi aperti dotati di divanetti per la lettura – spazio per attività di motoria – locale mensa;
- Scuola dell'Infanzia di Oltrefiume sita in Via Oltrefiume n.33 nella frazione Oltrefiume, ospita due sezioni della scuola dell'infanzia;
- Scuola dell'Infanzia di Feriolo sita in Via Caretto nella frazione Feriolo, ospita una sezione della scuola dell'infanzia;

La sede Centrale di Baveno, ubicata nell'edificio di via Brera n. 12, è dotata di locali, sia per gli uffici

amministrativi, sia per le classi, di spazi interni ed esterni e di “aule speciali”.

C) Risorse strumentali

L'Istituto è dotato di un servizio di Segreteria informatizzato, di aule attrezzate dal punto di vista informatico nella sede della Scuola Secondaria di Primo grado di Baveno e nelle scuole primarie di Baveno e Feriolo, di attrezzature e di sussidi didattici dislocati nei vari plessi, il cui patrimonio è da incrementare e da rinnovare.

3. Il contesto socio - ambientale

L'ambiente socio-economico culturale non è del tutto omogeneo: sono presenti realtà diversificate a seconda delle famiglie di appartenenza, da un livello culturale elementare ad uno medio-alto. Da un punto di vista economico il territorio comprende soprattutto attività turistiche. Sono presenti, inoltre, attività del settore secondario (Industrie di minuterie metalliche, lavorazione ed estrazione del granito).

Nei vari plessi sono presenti allievi diversamente abili ed alunni che presentano situazione di disadattamento scolastico legate a difficoltà socio-affettivo-relazionali con conseguenti problemi di apprendimento.

Il Comune di Baveno effettua il trasporto degli alunni dalle frazioni alla sede centrale per la frequenza della Scuola Secondaria di Primo grado e alle scuole primarie, provvede al servizio mensa, al servizio pre-scuola e ad attività specifiche per garantire il “terzo pomeriggio” impegnato.

I genitori partecipano agli organi collegiali e sono coinvolti in alcuni momenti particolari della vita scolastica.

La scuola ogni anno nomina una commissione continuità con la scuola materna e la scuola media e trasmette un foglio notizie sugli alunni che passano al grado successivo.

4. Il Finanziamento statale per l'anno 2021

Il Programma Annuale è stato in base alle disposizioni del Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca – Dipartimento per la programmazione – Direzione generale per le risorse umane e finanziarie – diramate con nota prot. n.23072 del 30/09/2020 che assegna le risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio – agosto 2021

che ammontano a complessivi € 7.439,33.

Saranno oggetto di integrazione finanziaria da disporsi nel corso dell'anno tutti i contributi che perverranno quale specifica integrazione dei fabbisogni segnalati a seguito del monitoraggio svolto dal M.I.U.R..

5. Altri Finanziamenti per l'anno 2021

Le somme iscritte nella previsione per l'anno 2020 sono così ripartite:

Finanziamenti da Enti Locali:

- Finanziamento Comune di Baveno da Convenzione per gestione servizi scolastici a.s. 2020/2021 - per un importo di € 2.866,35; Finanziamento da parte del Comune di Baveno di € 7.750,00 quale assegnazione somme per l'anno 2021 per fronteggiare il funzionamento didattico e amministrativo in base alle due Convenzioni che verranno stipulate con il Comune di Baveno. I suddetti finanziamenti sono stati assegnati dall'Amministrazione Comunale con comunicazione prot.n.14426 in data 29/12/2020.

Finanziamenti da privati:

- Finanziamenti da alunni e genitori per assicurazioni per un importo complessivo di € 3.510,00;
- Finanziamento da personale docente e ATA per assicurazione per un importo complessivo di € 270,00;
- Finanziamento per acquisto “Diario Amico” per un importo complessivo di € 1.379,00;

Le suddette somme corrispondono alle somme accertate nell'esercizio finanziario 2020 per le medesime finalità. Non si prevede al momento l'iscrizione di somme a carico delle famiglie per visite di istruzione, attività sportive, partecipazione progetti – attività teatrali - Musei.

Entrate per interessi :

- Non si prevede al momento l'iscrizione delle somme relative agli interessi maturati sul conto corrente postale e sul conto di tesoreria Banca Italia. L'iscrizione avverrà solo a seguito dell'effettivo accertamento. Trattasi di somme esigue che complessivamente non superano la previsione di € 1,00.

Il Programma annuale

E' un dato di fatto che i finanziamenti statali non sono sufficienti per la realizzazione di tutte le attività - progettuali e non - inserite nel P.T.O.F., pertanto l'Istituto, accanto alle risorse relative all'avanzo di amministrazione ed alla dotazione ordinaria statale, deve reperire risorse finanziarie esterne aggiuntive, sia utilizzando i buoni rapporti di collaborazione esistenti con gli Enti Locali e sia, eventualmente, in ultima analisi, ricorrendo ai contributi di famiglie e di privati.

E' chiaro che gli stanziamenti previsti per le spese riflettono ovviamente le risorse finanziarie a disposizione dell'Istituto e sono strettamente correlati alle spese che si prevede di sostenere effettivamente, attraverso una gestione che non può non tener conto anche delle seguenti condizioni:

- dislocazione dell'Istituto in cinque plessi;
- esigenze di dotare ciascun plesso di sussidi e strutture diversi e adeguati e del fatto che gran parte delle risorse finanziarie disponibili relative al finanziamento statale è destinato alle spese obbligatorie.

Pur tenendo presenti tali condizioni e pur considerando che in ogni caso la gestione deve tendere al miglioramento del servizio che la scuola istituzionalmente è tenuta ad offrire, nella elaborazione del Programma Annuale si è cercato di indirizzare le risorse su quelle spese che in tutti i modi possano:

- rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche, scientifiche, librerie ed amministrative di cui la scuola già dispone;
- rafforzare il patrimonio delle risorse informatiche, al fine di mantenere la scuola aggiornata;
- ampliare l'Offerta Formativa con un'attività progettuale ampia;
- migliorare l'Offerta Formativa con l'introduzione di Progetti basati soprattutto sulla storia e l'ambiente del territorio e sulla disciplina sportiva.

Sulla base di quanto premesso, la GIUNTA ESECUTIVA, nella redazione del Programma Annuale procede all'esame delle singole aggregazioni e delle singole voci sia di entrata che di spesa.

Programma Annuale 2021 (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01 - Avanzo di amministrazione presunto	50.345,15
02 - Finanziamenti dell'Unione Europea	0,00
03 - Finanziamenti dello Stato	7.439,33
04 - Finanziamenti della Regione	0,00
05 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	10.616,35
06 - Contributi da privati	5.159,00
07 - Proventi da gestioni economiche	0,00
08 - Rimborsi e restituzione somme	0,00
09 - Alienazione di beni materiali	0,00
10 - Alienazione di beni immateriali	0,00
11 - Sponsor e utilizzo locali	0,00
12 - Altre entrate	0,00
13 - Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	73.559,83
SPESE	
A - Attività amministrativo-didattiche	59.206,47
P - Progetti	11.199,87
G - Gestioni economiche	0,00
R - Fondo di Riserva	743,93
TOTALE SPESE	71.150,27
Z - Disponibilità finanziaria da programmare	2.409,56
TOTALE A PAREGGIO	73.559,83

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Con Nota prot.n. 27001 del 12 novembre 2020 il Ministero dell'Istruzione, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, tenuto conto del perdurare del contesto emergenziale epidemiologico e delle misure restrittive agli spostamenti già previste, per alcune regioni, nel D.P.C.M. del 3 novembre 2020, in vigore dal 6 novembre 2020 (in continua evoluzione), anche al fine di ridurre i carichi di lavoro delle segreterie amministrative, ha previsto la possibilità di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I.n. 129/2018, di 45giorni. Tale proroga rappresenta una disposizione di carattere transitorio e, pertanto, riferita esclusivamente alla predisposizione ed approvazione del Programma Annuale 2021.

Pertanto la predisposizione del Programma Annuale 2021 di questa Istituzione scolastica – ad eccezione di quanto previsto dal D.I. 28/08/2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”- è avvenuta successivamente al 31 dicembre 2020 e la cosiddetta “Situazione Amministrativa Presunta” – rappresentata nel modello C corrisponde a quella definitiva rappresentata nel modello J del Conto Consuntivo..

La situazione amministrativa presunta è prevista alla data del 31/12/2020.

Il saldo di cassa, pari a € 69.283,53 previsto nel modello C corrisponde alle risultanze del conto corrente bancario e della Banca d'Italia alla data del 31/12/2020.

Il programma espone un avanzo amministrazione presunto di € 50.345,15 come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Utilizzo avanzo amministrazione presunto	Totale	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
A - ATTIVITA'	37.735,72	27.518,30	10.217,42
A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola	8.118,99	1.660,53	6.458,46
A02 - Funzionamento amministrativo	2.435,11	0,00	2.435,11
A03 - Didattica	25.838,91,	24.515,06	1.323,85
A04 - Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.009,11	1.009,11	0,00
A06 - Attività di orientamento	333,60	333,60	0,00
P - PROGETTI	10.199,87	10.199,87	0,00
P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	401,83	401,83	0,00
P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	8.146,60	8.146,60	0,00
P03 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
P04 - Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"	1.651,44	1.651,44	0,00
P05 - Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G - GESTIONI ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00
G01 - Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G02 - Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G03 - Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G04 - Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato	47.935,59	37.718,17	10.217,42
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	2.409,56	0,00	2.409,56
TOTALE	50.345,15	37.718,17	12.626,98

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2020 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2021(vedi mod. D).

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

01		Avanzo di amministrazione presunto:		50.345,15
	01	Non vincolato:	12.626,98	
	02	Vincolato:	37.718,17	

Si veda modello "D" sopra esposto.

02		Finanziamenti dell'Unione Europea:		0,00
-----------	--	---	--	-------------

Alla data odierna non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni, a seguito adesione ad "Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali" saranno oggetto di: appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

03		Finanziamenti dello Stato:		7.439,33
	01	Dotazione ordinaria: A01 "Funzionamento generale e decoro della scuola" per € 3.000,00 A02 "Funzionamento Amministrativo" per € 2.695,40 P04 Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale per € 1.000,00 R98 Fondo di riserva € 743,93 pari al 10,00% dotazione funz.to La quota riferita al periodo settembre - dicembre 2021 sarà oggetto di successiva integrazione.	7.439,33	
	02	Dotazione perequativa	0,00	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (440/97)*	0,00	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) *	0,00	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dello Stato *	0,00	
	06	Altri finanziamenti vincolati dello Stato *	0,00	

Alla data odierna non si prevedono finanziamenti ulteriori rispetto a quello indicato nella dotazione ordinaria.

Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota MIUR n° 23072 del 30 settembre 2020 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2021 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2021, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.

La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria "Dotazione ordinaria" di cui sopra. In particolare, potranno essere disposte integrazioni **da accertare** nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa.

Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo.

Le eventuali assegnazioni saranno destinate in appropriati **Piani di Destinazione (Attività / Progetti)**.

Le risorse economiche esposte in entrata dovranno permettere all'Istituto di ottenere un miglioramento ed un ampliamento della qualità del servizio scolastico. Inoltre esse permetteranno di realizzare le linee programmatiche e gli itinerari didattici, formativi e culturali quali quelli proposte nel P.T.O.F. di questo Istituto.

Nello stesso tempo le risorse economiche esposte in entrata potrebbero permettere di raggiungere l'obiettivo fondamentale che l'Istituto si propone, ossia quello di offrire una formazione che:

- sia altamente qualificata e qualificante;
- risponda il più possibile ai diversi bisogni sia generali che specifici degli alunni come, ad esempio, l'introduzione di nuovi progetti;
- permetta di raggiungere livelli di cultura sempre più alti;

- offra un orientamento sempre più idoneo e sicuro.

Le spese di personale per *supplenze brevi* sono retribuite dal M.E.F. attraverso l'inserimento dati da parte della scuola nella piattaforma SIDI del M.I.U.R. nel nodo "Rapporti di lavoro in cooperazione applicativa con il M.E.F."

Le spese di personale per la liquidazione di compensi accessori (fondi per il Miglioramento dell'Offerta Formativa – Misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art.2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014 – Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007 – Risorse per la Valorizzazione del merito del personale docente prevista dall'art. 1, comma 126, della legge 13/07/2015 n. 107) sono gestite nella piattaforma SIDI del M.E.F. e liquidate direttamente su inserimento dei dati da parte della scuola.

04	Finanziamenti della Regione:		0,00
	01	Dotazione ordinaria *	0,00
	02	Dotazione perequativa *	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati *	0,00

Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di: appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

05	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche:		10.616,35
	01	Provincia non vincolati *	0,00
	02	Provincia vincolati *	0,00
	03	Comune non vincolati *	0,00
	04	Comune vincolati Piano di destinazione A01 "Funzionamento generale e decoro della scuola" voce 01 – Funz. Gen.le con finanziamento Comune di Baveno per € 7.750,00. L'importo iscritto in bilancio, proviene da Finanziamento da parte del Comune di Baveno di € 7.750,00 quale assegnazione somme per l'anno 2021– nota prot.n.14426 del 29/12/2020 - per fronteggiare il funzionamento didattico e amministrativo in base alla Convenzione che verrà stipulata con il Comune di Baveno. A01 "Funzionamento generale e decoro della scuola" voce 02 – Funz. Gen.le – servizi in convenzione con Comune di Baveno per € 2.866,35. L'importo iscritto in bilancio, proviene da Finanziamento da parte del Comune di Baveno di € 2.866,35 quale saldo delle somme da corrispondere al personale Collaboratore Scolastico per servizio distribuzione merende scuola infanzia in base alla Convenzione che verrà stipulata con il Comune di Baveno – nota prot.n.14426 del 29/12/2020.	10.616,35
	05	Altri finanziamenti non vincolati *	0,00
	06	Altri finanziamenti vincolati *	0,00

Eventuali assegnazioni in corso d'anno saranno oggetto di appropriata **assunzione** in bilancio, connessa **variazione** e creazione di apposito **Piano di Destinazione**.

06	Contributi da privati:		€ 5.159,00
	01	Contributi volontari da famiglie.	0,00
	02	Contributi per iscrizione alunni: Nessuna somma viene ascritta.	0,00
	03	Contributi per mensa scolastica Nessuna somma viene ascritta in quanto l'istituto non gestisce il servizio mensa.	0,00

04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero. L'importo stimato viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A05-per visite viaggi di istruzione € 15.000,00 La previsione indicata è stata calcolata in base alle uscite previste nel Piano viaggi e viste d'istruzione per l'a.s. 2019/2020. (eventuali maggior introiti saranno oggetto di variazione di bilancio).	0,00
05	Contributi per copertura assicurativa alunni: L'importo stimato viene indirizzato al Piano di Destinazione: A01 "Funzionamento Generale e decoro della scuola" per l'intero importo. La previsione indicata è stata calcolata in base alla effettiva entrata dell'a.s. 2020. Eventuali differenze saranno oggetto di variazione di bilancio.	3.510,00
06	Contributi per copertura assicurativa personale: L'importo stimato viene indirizzato al Piano di Destinazione: A01 "Funzionamento Generale e decoro della scuola" per l'intero importo. La previsione indicata è stata calcolata in base alla effettiva entrata dell'a.s. 2020. Eventuali differenze saranno oggetto di variazione di bilancio.	270,00
08	Contributi da imprese non vincolati	0,00
09	Contributi da istituzioni sociali private non vincolati	0,00
10	Altri Contributi da famiglie vincolati: L'importo stimato viene indirizzato ai Piani di Destinazione: A03 per acquisto Nuovo Diario Amico € 1.379,00. La previsione indicata è stata calcolata in base alla effettiva entrata dell'a.s. 2020. Eventuali differenze saranno oggetto di variazione di bilancio.	1.379,00
11	Contributi da imprese vincolati	0,00
12	Contributi da istituzioni sociali vincolati	0,00

07	Proventi da gestioni economiche:	0,00
01	Azienda agraria – Proventi dalla vendita di beni di consumo *	0,00
02	Azienda agraria – Proventi dalla vendita di servizi *	0,00

08	Rimborsi e restituzione somme:	0,00
-----------	---------------------------------------	-------------

09	Alienazione di beni materiali:	0,00
-----------	---------------------------------------	-------------

10	Alienazione di beni immateriali:	0,00
-----------	---	-------------

11	Sponsor e utilizzo locali:	0,00
01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni *	0,00
02	Diritti reali di godimento *	0,00
03	Proventi da concessioni su beni *	0,00

12	Altre entrate:	0,00
01	Interessi: Nel corso dell'esercizio verranno introitati gli interessi attivi 2019 maturati sul conto corrente postale di cui al momento non si prevede importo	0,00
02	Interessi attivi da Banca d'Italia: Nel corso dell'esercizio verranno introitati gli interessi attivi 2019 maturati sul conto di tesoreria tenuto presso la Banca d'Italia di cui al momento non si prevede importo	0,00

13		Mutui:		0,00
	01	Mutui		0,00
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere		0,00

DETERMINAZIONE DELLE SPESE

Le spese sono state riportate come indicate nel Mod. A del Programma Annuale allegato alla presente. La relazione prosegue con l'indicazione delle Voci in Sottovoci al fine di poter controllare il flusso di spesa all'interno di ciascun Aggregato e Progetto.

Aggregazione A: ATTIVITA'

A	ATTIVITÀ	59.206,47
----------	-----------------	------------------

A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	25.515,34
1	<u>L'importo stanziato, proviene da:</u> 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 6.458,46 per A01 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 504,00 per A01 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 1.156,53 per A01.01 03/01 "Dotazione ordinaria" per € 3.000,00 per A01 05/04 "Comune vincolati" per € 7.750,00 per A01.01 05/04 "Comune vincolati" per € 2.866,35 per A01.02 06/05 "Contributi per copertura assicurativa degli alunni" per € 3.510,00 per A01 06/06 "Contributi per copertura assicurativa personale" per € 270,00 per A01	

Voce A01: Funzionamento Generale e decoro della scuola

La spesa per il Funzionamento Amministrativo Generale e decoro della scuola prevista in € 25.515,34 derivante dai finanziamenti sopra indicati è così ripartita:

A01

• 02 – Acquisti Beni di consumo	€ 2.310,95
• 03 - Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	€ 10.661,51
• 06 – Imposte e tasse	€ 770,00
TOTALE	€ 13.742,46

A01.01

• 02 – Acquisti Beni di consumo	€ 6.500,00
• 03 - Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	€ 800,53
• 06 – Imposte e tasse	€ 1.606,00
TOTALE	€ 8.906,53

A01.02

• 01 – Spese di personale	€ 2.866,35
---------------------------	------------

OBIETTIVI

1) Incarico di R.S.P.P. dell'Istituto affidato - tramite Ditta esterna - a professionista esperto che presenta i requisiti professionali richiesti per lo svolgimento delle attività prevista dal D.Lgs.n.81/08.

L'attività prevede una rilevazione alle strutture e dei documenti, la valutazione della formazione del personale, interventi e sopralluoghi ove necessario e la reperibilità di ore 0/24.

L'incarico alla Ditta e la collaborazione con gli esperti messi a disposizione permetterà di adempiere alle disposizioni normative relative alla Sicurezza sul lavoro, in particolare per l'individuazione e il superamento dei fattori di rischio attraverso un intervento nell'organizzazione delle attività e sulle procedure adottate.

2) Incarico di Medico Competente dell'Istituto affidato a medico libero professionista - specialista in medicina del lavoro - che presenta i titoli e requisiti professionali richiesti per lo svolgimento delle attività previste dal D.Lgs.n.81/08 per la valutazione dei rischi sul lavoro e per effettuare la sorveglianza sanitaria. L'attività prevede principalmente lo svolgimento degli accertamenti sanitari preventivi e periodici al fine di constatare l'assenza di controindicazioni alla mansione alla quale i lavoratori sono destinati. Il Medico competente valuterà l'ambiente di lavoro attraverso sopralluoghi e parteciperà alla riunione periodica della sicurezza, unitamente agli altri operatori, e, in base agli elementi a sua disposizione, collaborerà alla valutazione dei rischi cui sono esposti gli addetti alle attività proponendo un piano di informazione e formazione del personale scolastico.

3) Incarico di Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) dell'Istituto affidato ad avvocato libero professionista che è in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art.37 - par.5 - del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'Unione Europea 2016/679 (R.G.D.P.) in vigore dal 24/05/2016 e applicabile dal 25/05/2018. L'incarico è svolto in piena autonomia e indipendenza ed il professionista funge da punto di contatto con il garante per la protezione dei dati personali. L'attività prevede l'informazione e la consulenza agli operatori scolastici (Titolare del trattamento dati - Responsabile del trattamento dati - dipendenti che eseguono il trattamento di dati nello svolgimento delle loro funzioni istituzionali) nonché la sorveglianza sullo svolgimento delle corrette pratiche così come previsto dal R.G.P.D. La collaborazione con una figura altamente specializzata, permetterà agli operatori scolastici di operare con maggiore sicurezza e informazione rispetto al trattamento dei dati personali.

4) Servizi in Convenzione con Comune di Baveno:

L'Istituto stipulerà una Convenzione con il Comune di Baveno per la gestione dei servizi di somministrazione merende ai bambini delle scuole dell'Infanzia di Feriolo e Oltrefiume che sarà effettuata dai collaboratori scolastici dei plessi nei locali della scuola.

L'Istituto inoltre provvederà alla stipula – come tutti gli anni – di una Convenzione con il Comune di Baveno per la gestione delle spese amministrativo – didattiche dei plessi. La dotazione finanziaria - comunicata in data 29/12/2020 con prot.n.14426 - permetterà all'Istituto di provvedere all'acquisto di materiale di facile consumo (carta – cancelleria ...) per le attività didattiche di tutti i plessi e all'acquisto di materiale di pulizia, attrezzature per la pulizia dei locali, materiale per le piccole manutenzioni, materiale per cassetta pronto soccorso. Eventuali sostituzioni di apparecchiature rotte o obsolete in dotazione agli uffici quali calcolatrice da tavolo, personal computer e stampanti. L'Istituto utilizzerà altresì l'avanzo di amministrazione dell'anno precedente per:

acquisto medicinali e altri beni di consumo sanitari (per la dotazione delle cassette di primo soccorso e acquisto del materiale di pulizia);

servizi di manutenzione ordinaria e riparazioni PC – LIM – stampanti (hardware – software);

acquisto D.P.I. per collaboratori scolastici

La consistente dotazione del Comune in base alle due Convenzioni permetterà ai plessi di svolgere agevolmente l'attività didattica e garantirà all'Istituzione strumenti e mezzi per garantire un ambiente di lavoro pulito e ordinato.

5) Piano di acquisti e servizi per il funzionamento generale dei plessi:

Nell'ambito del Funzionamento Generale dell'Istituto - in base alle risorse individuate nel Programma che fanno capo al prelievamento dall'avanzo di amministrazione e all'assegnazione di parte della risorsa relativa al contributo ordinario – si ipotizza di intervenire in particolar modo nei seguenti settori di spesa:

spese per canone di noleggio copiatori e rimborso copie in eccesso a consuntivo dell'anno, in base alla spesa stimata negli aaa.pp.;

spese per sistemazione laboratorio di informatica e acquisto software specifici;

6) Spese di assicurazione previste per l'a.s. 2020/2021 e calcolate in base all'accertamento delle somme iscritte nell'e.f. 2020. La quota pro-capite è pari a € 9,00 per gli alunni ed € 10,00 per il personale docente e ATA. Il contratto di assicurazione decorre dall'a.s. 2020/2021 ed ha durata triennale.

RISORSE

1) L'attività del R.S.P.P. è svolta personalmente da un esperto esterno che si avvale della collaborazione di tutte le figure previste dalla normativa vigente e presenti nell'Istituto (figure dirigenziali, addetti primo soccorso, addetti antincendio...).

2) L'attività del Medico Competente è svolta personalmente da un esperto esterno.

3) L'attività del Responsabile Protezione Dati personali è svolta personalmente da un esperto esterno. Le attività non svolte da esperti esterni, nell'ambito del funzionamento generale dell'Istituto sono svolte dal personale amministrativo, dai collaboratori scolastici e dal personale docente, nell'ambito dei compiti loro affidati all'interno della scuola con la direzione e il coordinamento del Dirigente Scolastico e del D.S.G.A. Ricorso a contratto pluriennale relativamente alle spese di assicurazione.

BENI E SERVIZI

Le attività che fanno capo alle figure di R.S.P.P. - Medico Competente e D.P.O. sono svolte all'interno dei locali scolastici poiché le suddette figure professionali - per obbligo normativo - sono state individuate per la loro connessione alle attività e all'ambiente di lavoro.

Ci si avvarrà delle procedure di acquisto previste dalla normativa vigente per implementare le dotazioni di materiale di consumo necessario al funzionamento dei plessi.

	A02		Funzionamento amministrativo	5.130,51
		1	<i>L'importo stanziato, proviene da:</i> 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 2.435,11 03/01 "Dotazione ordinaria" per € 2.695,40 Saranno utilizzati per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi, in particolare per le spese del canone e assistenza software di gestione e il rinnovo delle licenze antivirus, gestione servizio di tesoreria, spese postali, cancelleria, stampati e registri, riviste e abbonamenti amministrativi, interventi manutenzioni ordinarie per segreteria ecc.	

Voce A02: Funzionamento Amministrativo

La spesa per il Funzionamento Amministrativo prevista in € 5.177,00 derivante dai finanziamenti sopra indicati è così ripartita:

• 02 – Acquisti Beni di consumo	€	254,51
• 03 - Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	€	3.950,00
• 05 – Altre Spese	€	200,00
• 06 – Imposte e tasse	€	726,00
TOTALE	€	5.130,51

OBIETTIVI

Piano di spesa per il funzionamento amministrativo:

Nell'ambito del Funzionamento Amministrativo dell'Istituto - in base alle risorse individuate nel Programma che fanno capo al prelievo dall'avanzo di amministrazione e all'assegnazione di parte della risorsa relativa al contributo ordinario – si ipotizza di intervenire in particolar modo nei seguenti settori di spesa:

spese per canone di noleggio e assistenza software dei programmi di gestione forniti da Ditta specializzata nell'ambiente scolastico, in base alla spesa effettuata nell'anno precedente;

spese per canone di noleggio licenze antivirus, in base alla spesa effettuata nell'anno precedente;

spese postali determinate in base alla spesa effettuata nell'anno precedente;

spese di gestione della Tesoreria in base a quanto previsto nella gara svoltasi nel mese di Dicembre 2018;

spese di abbonamento a riviste specializzate nelle materie di competenza dell'Istituzione;

spese per l'acquisto di materiale di consumo e carta esclusivamente per la dotazione degli uffici

Le spese sopra descritte in dettaglio permetteranno di rendere più agevole operare all'interno del contesto scolastico. In particolar modo l'utilizzo di software di gestione per attività didattica (Registro alunni/Scrutini/Esami e relativi adempimenti), attività amministrativa (predisposizione del Programma Annuale e del Conto Consuntivo nonché di tutti gli adempimenti connessi quali dichiarazioni obbligatorie Certificazione Unica, Dich. IRAP, ...) e attività di gestione del personale sarà uno strumento utile per operare nel rispetto delle disposizioni normative e dei tempi di scadenza degli adempimenti.

RISORSE

Il personale amministrativo che gestirà l'attività assegnata.

Ricorso a contratti annuali relativamente alle spese di noleggio e assistenza software.

BENI E SERVIZI

Le attività sono svolte all'interno dei locali scolastici e con le strumentazioni informatiche disponibili sia al personale docente che al personale A.T.A.

Ci si avvarrà delle procedure di acquisto previste dalla normativa vigente per implementare le dotazioni di materiale di consumo

	A03		Didattica	27.217,91
		1	<p><u>L'importo stanziato, proviene da:</u> 01/01 "Avanzo di amm.ne non vincolato" per € 1.323,85 sarà utilizzato per l'acquisto di materiale per attività didattiche 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 24.515,06 Deriva dalle economie 2020 e aa.pp.: per acquisto attrezzature sportive per Economie Fondo Istituto iscritte a fronte di residui attivi aa.pp. 06/10 "Altri contributi da famiglie vincolati" per € 1.379,00 L'importo stanziato sarà utilizzato per l'acquisto del "diario amico" per l'a.s. 2021/2022.</p>	

Voce A03: Funzionamento Didattico

La spesa per il Funzionamento Didattico, prevista in € 27.217,91 derivante dai finanziamenti sopra indicati è così ripartita:

* 01 – Spese di personale	€ 24.214,69
* 02 – Acquisti Beni di consumo	€ 1.783,22
* 03 – Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	€ 1.000,00
* 06 – Imposte e tasse	€ 220,00
TOTALE	€ 27.217,91

OBIETTIVI

Piano di spesa per il funzionamento didattico:

Nell'ambito del Funzionamento Didattico dell'Istituto - in base alle risorse individuate nel Programma che fanno capo al prelevamento dall'avanzo di amministrazione e all'assegnazione della risorsa relativa al contributo delle famiglie per l'acquisto del "Diario Amico" – si ipotizza di intervenire in particolar modo nei seguenti settori di spesa:

spese per acquisto riviste specializzate nella didattica;

spese per acquisto materiale specialistico per attività sportive e ricreative;

spese per l'acquisto del "Diario Amico" – diario inclusivo delle scuole del VCO – pensato per tutti gli alunni e realizzato con accorgimenti studiati per migliorare l'organizzazione e compensare le difficoltà derivanti da alcuni disturbi, in particolare la dislessia. Il nuovo diario è stato realizzato dalla Rete di Scuole del VCO;

spese di personale derivanti dall'avanzo di amministrazione – fondi MOF anni precedenti – non radiati che, sono interamente disponibili poiché il Ministero ha completato alla data del 31/12/2020 l'assegnazione fondi a copertura dei residui, pertanto saranno utilizzati nelle attività remunerabili secondo la contrattazione d'Istituto.

RISORSE

Il personale amministrativo ed il personale docente secondo le loro sfere di competenza.

BENI E SERVIZI

Le attività sono svolte all'interno dei locali scolastici e con le strumentazioni informatiche disponibili sia al personale docente che al personale A.T.A.

Ci si avvarrà delle procedure di acquisto previste dalla normativa vigente per implementare le dotazioni di materiale di consumo

	A04		Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.009,11
		1	<p><u>L'importo stanziato, proviene da:</u> 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 1.009,11 Deriva dalle economie 2020 e sarà utilizzato per contributi agli alunni meno abbienti nel caso di partecipazione a uscite a pagamento.</p>	

Voce A05: Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

La spesa per Visite, viaggi e programmi di studio all'estero, prevista in € 1.009,91 derivante esclusivamente dal prelevamento dall'avanzo di amministrazione anno 2020 sopra indicato è così ripartita:

* 03 – Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi € 1.009,11

Il progetto, nel corrente anno finanziario non prevede il finanziamento da parte delle famiglie degli alunni per la partecipazione a visite di istruzione poiché l'attuale emergenza pandemica non permette la programmazione delle suddette attività. La somma iscritta deriva pertanto dall'avanzo di amministrazione degli anni precedenti che verrà utilizzato nell'anno 2021 o successivi per favorire la partecipazione di tutti gli studenti alle uscite didattiche, intervenendo a favore delle famiglie bisognose.

Viene sospesa anche la programmazione della "Giornata sulla neve" che prevedeva il coinvolgimento delle classi della scuola secondaria di I grado.

	A06		Attività di orientamento		€ 333,60
		1	L'importo stanziato, proviene da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 333,60		

Voce A06: Attività di Orientamento

La spesa per le Attività di Orientamento, prevista in € 333,60 derivante dai finanziamenti sopra indicati è così ripartita:

* 02 – Acquisti Beni di consumo	€	104,20
* 03 – Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	€	170,00
* 06 – Imposte e tasse	€	59,40
TOTALE	€	333,60

OBIETTIVI

L'orientamento è un processo evolutivo, continuo e graduale, che si manifesta via via che l'individuo viene aiutato a conoscere se stesso e il mondo che lo circonda con senso critico e costruttivo. Questo processo formativo inizia già con le prime esperienze scolastiche, quando le premesse indispensabili per la piena realizzazione della personalità sono ancora pressoché intatte sia a livello di potenzialità che a livello di originalità, e rappresenta un momento fondamentale per prendere coscienza delle competenze necessarie ad affrontare le successive scelte di vita scolastica e professionale.

Affinché il soggetto arrivi a definire progressivamente il proprio progetto futuro, la scelta deve rappresentare un'integrazione il più possibile fra il vissuto individuale e la realtà sociale. Il processo di orientamento diviene così parte di un progetto formativo che prefigura obiettivi condivisi e al cui raggiungimento concorrono tutte le discipline con le proprie proposte di metodo e di contenuto. L'orientamento è, insomma, un'attività interdisciplinare e, in quanto tale, un vero e proprio processo formativo teso ad indirizzare l'alunno sulla conoscenza di sé (Orientamento formativo) e del mondo circostante (Orientamento informativo). Sotto quest'ultimo aspetto la scuola diventa il centro di raccolta delle informazioni provenienti dal mondo esterno, il luogo di rielaborazione e di discussione delle stesse per favorire l'acquisizione da parte degli allievi attraverso attività organizzate.

Al centro di questa attività interdisciplinare non può che esserci l'alunno con i suoi bisogni e le sue esigenze specifiche, a cui si devono fornire conoscenze e competenze che lo rendano consapevole della propria identità e in grado di confrontarsi con un mondo sociale sempre più complesso e mutevole. Quanto più il soggetto acquisirà consapevolezza di sé, tanto più diventerà attivo, capace di orientarsi e di delineare, in collaborazione con l'adulto, un personale progetto sufficientemente definito che dovrà sempre prevedere momenti di verifica e di correzione.

Alla luce di queste considerazioni, *la scuola promuove:*

La conoscenza di sé

La conoscenza della realtà

L'autonomia

La scuola sviluppa Competenze Orientative

Capacità di utilizzare informazioni

Capacità relazionali

Capacità di risolvere problemi

Capacità decisionale

Capacità organizzative

Capacità di auto-orientamento
Obiettivi specifici scuola secondaria di primo grado

● **Classi prime**

Stimolare la riflessione sul passaggio dalla scuola elementare alla scuola media, come evento importante della propria carriera scolastica.

Consentire agli alunni di distinguere la specificità del nuovo contesto formativo.

Favorire la socializzazione del singolo all'interno del nuovo istituto e della nuova classe.

Favorire l'emergere di una giusta motivazione e di un atteggiamento corretto per lo studio.

Facilitare l'organizzazione del lavoro personale.

● **Classi seconde**

Indurre riflessioni più mature sulla conoscenza di sé, favorendo la riflessione sugli elementi più significativi della propria personalità (interessi, attitudini, limiti, pregi e difetti). Essere disponibili alla collaborazione, rispettare l'opinione altrui, rispettare i tempi.

Acquisire autonomia nel proprio lavoro e nello studio.

Sapersi organizzare nel lavoro di gruppo rispettando il proprio ruolo ed i tempi di esecuzione.

Conoscere se stessi attraverso l'analisi dei propri bisogni, delle capacità e degli interessi.

Approfondire la riflessione sulle materie scolastiche, distinguendo le discipline in cui si riesce meglio perché più rispondenti alle proprie attitudini ai propri interessi.

Valutare il proprio rendimento scolastico, individuando le difficoltà riscontrate, i risultati ottenuti e gli aspetti da migliorare.

Conoscere le attività lavorative del settore primario, secondario e terziario.

● **Classi terze**

Completare la riflessione sulle materie scolastiche, sui propri successi ed insuccessi, al fine di scegliere in modo consapevole il tipo di scuola superiore più attinente alle proprie capacità.

Acquisire un metodo di studio efficace e produttivo.

Acquisire autonomia di lavoro e nello studio.

Saper rielaborare autonomamente le informazioni.

Conoscere il sistema scolastico italiano.

Conoscere l'organizzazione scolastica e l'offerta formativa degli Istituti Superiori presenti sul territorio.

Conoscere l'organizzazione del lavoro.

Promuovere una capacità decisionale consapevole e responsabile.

RISORSE

Referente del Progetto - Dirigente scolastico e docenti della scuola

Docenti degli Istituti Superiori della provincia

Esperti del settore di formazione sull'orientamento

Rete Orientamento Verbano

Obiettivo Orientamento Regione Piemonte

Piano di spesa per attività di orientamento:

Nell'ambito delle attività di Orientamento dell'Istituto le risorse individuate nel Programma fanno capo al prelievo dell'avanzo di amministrazione. Le spese riguardano uscite sul territorio e acquisti di materiale per attività laboratoriali.

BENI E SERVIZI

Le attività sono svolte all'interno dei locali scolastici e con le strumentazioni informatiche disponibili – utilizzo delle LIM.

P	PROGETTI	11.199,87
----------	-----------------	------------------

P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale":	401,83
	1 <u>L'importo stanziato, proviene da:</u>	
	01/01 "Avanzo amm.ne non vincolato" per € 401,83	

Voce P01: Progetti in Ambito "Scientifico, Tecnico e Professionale"

La spesa per il Progetto, prevista in € 401,83 deriva esclusivamente dal prelievo dall'avanzo di amministrazione dell'anno 2020 sul Progetto egualmente denominato- per un importo di € 401,83, ed è così ripartita:

* 02 – Acquisti Beni di consumo	€	329,37
* 06 – Imposte e tasse	€	72,46
TOTALE	€	401,83

Le iniziative che fanno capo ai Progetti in ambito "scientifico, tecnico e professionale" vengono di seguito illustrate:

I Progetti intendono perseguire, ognuno, alcuni degli obiettivi sotto elencati e sono ben dettagliati nella documentazione specifica.

PIANO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Il Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata.

Il Piano, che ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021, prevede che **Didattica Digitale Integrata** non sia una forma di didattica in emergenza, ma sia intesa come metodologia innovativa di insegnamento, proposta agli studenti come modalità didattica complementare supportata da strumenti digitali e dall'utilizzo delle nuove tecnologie che integrano e potenziano l'esperienza "scuola in presenza" secondo le modalità legate alla specificità del nostro istituto comprensivo, assicurando sostenibilità alle attività proposte e attenzione agli alunni fragili e all'inclusione.

In questa prospettiva la DDI consente di creare ambienti sfidanti, divertenti, collaborativi in cui si valorizza l'esperienza e le conoscenze degli alunni, si incoraggia l'apprendimento collaborativo e si promuove la consapevolezza del proprio modo di apprendere.

OBIETTIVI

- garantire l'omogeneità dell'offerta formativa fissando criteri e modalità per erogare la DDI, affinché la proposta didattica dei singoli docenti si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa;
- privilegiare un approccio didattico basato sugli aspetti relazionali e sullo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità, orientato all'imparare ad imparare e allo spirito di imprenditorialità e di collaborazione dell'alunno, per realizzare un'esperienza educativa distribuita e collaborativa che valorizzi la natura sociale della conoscenza;
- realizzare attività volte allo sviluppo delle competenze digitali degli alunni;
- contribuire allo sviluppo delle capacità degli studenti di ricercare, acquisire ed interpretare criticamente le informazioni nei diversi ambiti, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo i fatti dalle opinioni e documentandone sistematicamente l'utilizzo con la pratica delle citazioni;
- favorire una costruzione di significati e di sapere fondata sulla condivisione degli obiettivi di apprendimento con gli studenti e la loro partecipazione attiva, attraverso il costante dialogo con l'insegnante.

STRUMENTI

L'Istituto comprensivo I.C. Fogazzaro ha da tempo scelto di utilizzare le nuove tecnologie e in particolare ha individuato GSuite come piattaforma assicurando unitarietà all'azione didattica.

Gli strumenti utilizzati per la DDI sono:

- il registro elettronico *ARGO*;
- la piattaforma *GSuite*: tutto il personale scolastico e tutti gli alunni hanno un proprio account con cui accedere ai servizi e alle applicazioni Google; questa scelta garantisce uniformità, condivisione e collaborazione e potenzia la didattica ed è supportata da un piano di formazione interno mirato e da attività di sportello digitale e tutoraggio svolte dall'Animatore digitale;
- Tablet e Personal Computer sono stati acquistati nel corso dell'anno 2020 grazie ai finanziamenti ministeriali per fronteggiare la situazione di emergenza sanitaria.

PROGETTO EDUCAZIONE MOTORIA E SPORTIVA

I Progetti Giosport e Fantathlon sono progetti finalizzati allo sviluppo psico-motorio degli alunni della scuola dell'infanzia e primaria.

OBIETTIVI

Favorire un armonico ed equilibrato sviluppo della persona, promuovendo la conoscenza del sé corporeo e del suo funzionamento, nonché la padronanza delle abilità motorie di base. L'esercizio fisico, la pratica sportiva individuale e di gruppo tendono, inoltre, all'acquisizione delle capacità di iniziativa, di porsi correttamente in relazione agli altri, alla produzione di atteggiamenti collaborativi ed al rispetto delle regole.

Finalità estrapolate dal PdM:

- Competenze chiave europee
- Inclusione e differenziazione: realizzazione di progetti didattico/educativi per favorire la valorizzazione delle diverse intelligenze
- Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie: implementare rapporti di collaborazione, interscambio di esperienze, mezzi, strutture e personale con i responsabili dei vari Enti del territorio.

La proposta delle iniziative sportive GIOCOSPORT e FANTHATLON si collocano in una realtà, come ben delineata nel PTOF, in cui “sono presenti varie strutture sportive, ludico-educative ed aggregative; l’Amministrazione Comunale, ha dimostrato sensibilità in tal senso assicurando anche per l’a.s. 2020/2021 il finanziamento del Progetto. In questi anni, pur nella diversità delle varie realtà territoriali, le scuole dell’Istituto hanno rivestito un ruolo formativo essenziale nel tessuto sociale, offrendo ai ragazzi la possibilità di avvicinarsi ad attività interessanti e coinvolgenti. In quest’ottica si intende riproporre le iniziative in continuità con gli anni precedenti.

RISORSE

Il personale docente della scuola dell’infanzia e della scuola primaria in compresenza con l’esperto individuato dal CONI.

BENI E SERVIZI

Le attività sono svolte all’interno dei locali scolastici e con le attrezzature disponibili.

PROGETTO EDUCAZIONE SESSUALE E AFFETTIVA

Il Progetto è rivolto agli alunni delle classi quinte della scuola primaria e sarà realizzato attraverso il finanziamento del Comune di Baveno che si occuperà del perfezionamento dell’incarico dell’esperto.

OBIETTIVI

- aiutare i bambini ad avere una maggiore consapevolezza della crescita del proprio corpo ed imparare ad accettarlo;
- far riflettere i ragazzi sulle loro emozioni e come riconoscerle;
- aiutare i ragazzi a riconoscere le situazioni di abuso domestico e non; proporre una riflessione sui ruoli sociali degli uomini e delle donne le differenze e le attività svolte;
- affiancare i genitori nell’affrontare la crescita dei figli.

Il Progetto si realizzerà in tre fasi: la prima riguarda la presentazione dell’attività ai genitori, segue la realizzazione degli interventi dell’esperto esterno in classe –sempre coadiuvato dalle insegnanti di classe – ed un terzo momento di esposizione dei risultati.

RISORSE

Il personale docente delle classi quinte di scuola primaria in compresenza con l’esperto esterno. Le attività sono svolte all’interno dei locali scolastici.

P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale":	8.146,60
	1	<i>L'importo stanziato, proviene da: 01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 8.146,60 Deriva dalle economie dell'anno. L'importo stanziato sarà utilizzato per le attività programmate nel PTOF.</i>	

Voce P02: Progetti in ambito “Umanistico e Sociale”

La spesa per il Progetto prevista in € 8.146,60 derivante dai finanziamenti sopra indicati è così ripartita:

* 02 – Acquisti Beni di consumo	€	254,67
* 03 - Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	€	7.891,93
TOTALE	€	8.146,60

Le iniziative che fanno capo ai Progetti in ambito "umanistico e sociale" vengono di seguito illustrate: I Progetti intendono perseguire, ognuno, alcuni degli obiettivi sotto elencati e sono ben dettagliati nella documentazione specifica.

PROGETTO EDUCAZIONE CIVICA - CITTADINI CONSAPEVOLI PER UN MONDO ECO-SOSTENIBILE

La Legge n. 92 del 20 agosto 2019 ha introdotto l’insegnamento scolastico dell’educazione civica.

La norma richiama il principio della trasversalità del nuovo insegnamento, anche in ragione della pluralità degli obiettivi di apprendimento e delle competenze attese, non ascrivibili a una singola disciplina e neppure esclusivamente disciplinari.

Le Istituzioni scolastiche sono chiamate, pertanto, ad aggiornare i curricoli di istituto e l'attività di programmazione didattica al fine di sviluppare "la conoscenza e la comprensione delle strutture e dei profili sociali, economici, giuridici, civici e ambientali della società".

OBIETTIVI

Lo scopo del presente progetto è la necessità di far prendere consapevolezza agli alunni della propria identità di cittadini responsabili della convivenza civile e della cura dell'ambiente attraverso l'attuazione del curricolo di Educazione Civica.

Finalità generali:

Realizzazione di percorsi interdisciplinari, in cui gli studenti possano maturare scelte e atteggiamenti sociali rispettosi dell'altro e dell'ambiente comune in maniera personale e autocritica, in coerenza con le scelte strategiche contenute nel PTOF che sottolineano l'importanza delle competenze sociali e civiche

DESTINATARI:

Tutti gli alunni di tutte le classi e di tutte le sezioni dell'Istituto

- **INFANZIA** Le insegnanti dei plessi della Scuola dell'Infanzia progettano un percorso educativo-didattico per introdurre l'Educazione Civica nella Scuola dell'Infanzia attraverso tutti i campi di esperienza. Sono previste 33 ore annuali.
- **SCUOLA PRIMARIA** Gli insegnanti dei consigli di classe progettano il percorso interdisciplinare (uno a quadrimestre per un monte ore complessivo annuale di 33 ore). Verranno predisposte delle griglie di valutazione
- **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO** Gli insegnanti dei consigli di classe progettano, per classi parallele, il percorso interdisciplinare (uno a quadrimestre per un complessivo monte ore di 33 annuali) indicando gli argomenti da affrontare con gli alunni e predisponendo griglie di valutazione e autovalutazione

FINALITÀ, METODOLOGIE UTILIZZATE, EVENTUALI RAPPORTI CON ALTRE ISTITUZIONI

I nuclei tematici dell'insegnamento individuati dalla legge prevedono:

- **COSTITUZIONE**, diritto, legalità e solidarietà
- **SVILUPPO SOSTENIBILE**, educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio
- **CITTADINANZA DIGITALE**

Pertanto si intende far raggiungere la conoscenza e sviluppare le competenze in materia di cittadinanza in base a quanto indicato nelle linee guida per l'insegnamento dell'Ed. Civica attuate attraverso il Curricolo d'Istituto.

Obiettivi trasversali di tipo cognitivo e comportamentale

- Individuare comportamenti rispettosi del vivere sociale e della salvaguardia dell'ambiente attraverso un oculato utilizzo delle risorse
- Interiorizzare in modo sempre più consapevole le regole del vivere insieme per agire in maniera responsabile nei confronti di se stessi, degli altri e dell'ambiente
- Essere capaci di attuare comportamenti civici corretti e di usare e tutelare le risorse ambientali per una migliore qualità di vita in maniera corresponsabile

PERSONALIZZARE, INDIVIDUALIZZARE, INCLUDERE

Organizzazione delle attività del GLI e del GLHO d'istituto, finalizzate alla predisposizione di un Piano d'inclusione efficiente e condiviso.

OBIETTIVI

- Coordinare gli interventi finalizzati a garantire agli alunni pari opportunità formative ed adeguate condizioni di inclusione.
- Favorire il dialogo e lo scambio tra operatori scolastici, extrascolastiche e famiglie.
- Stabilire rapporti funzionali tra i docenti dei vari ordini di scuola per armonizzare gli interventi educativi e garantire la continuità del percorso formativo, in particolare per gli alunni con BES.
- Seguire linee comuni e condivise nella gestione delle situazioni legate ai Bisogni Educativi Speciali, in un'ottica inclusiva.

RISORSE

Il personale docente dei tre ordini di scuola coordinato dalla docente titolare della Funzione Strumentale Area 1.

LAVORARE INSIEME PER CRESCERE COMPETENTI

Recupero degli apprendimenti e potenziamento.

L'Ordinanza del Ministro dell'Istruzione n. 11/2020, ha dettato le disposizioni in merito al recupero degli apprendimenti risultati non pienamente raggiunti dai singoli allievi ovvero non completamente sviluppati a causa dell'emergenza epidemiologica.

Ogni docente ha individuato le attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno e i correlati obiettivi di apprendimento, i quali hanno costituito l'oggetto di una nuova progettazione finalizzata alla definizione di un piano di integrazione degli apprendimenti (PIA)

Il presente progetto ha la finalità di individuare modalità condivise di recupero degli obiettivi e delle competenze di base degli alunni che, durante la DAD, hanno evidenziato particolari difficoltà, permettendo a tutti di accrescere e realizzare le proprie potenzialità.

Per la scuola dell'infanzia la necessità è quella di contribuire allo sviluppo cognitivo di tutti i bambini, ciascuno con le proprie peculiarità, nelle capacità linguistiche e logiche.

OBIETTIVI

Realizzazione di momenti di didattica fortemente personalizzata, in cui gruppi di livello di alunni possano raggiungere il massimo delle proprie potenzialità, realizzando sia il recupero sia il potenziamento delle competenze di base.

Sono previsti **due ambiti d'azione** diversi ma complementari:

- il recupero in itinere di abilità e conoscenze disciplinari (v. PIA)
- il potenziamento/recupero di abilità di tipo trasversale (logiche, espressive, comunicative, organizzative) attraverso attività svolte in contemporaneità o in co-docenza dagli insegnanti con sdoppiamento dei gruppi classe e con l'attuazione di interventi mirati.

Tutto ciò per garantire ad ogni alunno/a le migliori opportunità di apprendimento, rafforzando in tal modo non solo le abilità di base disciplinari ma anche le competenze chiave.

DESTINATARI:

Tutti gli alunni di tutte le classi e di tutte le sezioni dell'Istituto e tutti gli insegnanti coinvolti nelle attività di recupero e potenziamento individuati da ciascun Consiglio di classe.

RISORSE

Le attività di recupero saranno effettuate all'interno dei locali scolastici. Verranno utilizzate le risorse del fondo MOF di cui all'art.9 CCNL Comparto Scuola – Progetti relativi alle aree a rischio...

PROGETTO MUSICA E MOVIMENTO

Progetto realizzato attraverso l'approccio Orff-Schulwerk e rivolto agli alunni di tutte le classi della scuola primaria con l'intervento di un esperto esterno.

OBIETTIVI

- Sviluppare la musicalità innata di ogni alunno e del gruppo classe per mezzo di attività ludiche diverse e ricche di fantasia dove gli elementi base della musica si vivono e si imparano attraverso la pratica e il divertimento.
- Sviluppare la musicalità del singolo e del gruppo.
- Offrire materiale musicale nuovo inerente al progetto di classe.
- Favorire lo sviluppo psicomotorio.
- Stimolare lo sviluppo della fantasia e la creatività come operazioni mentali avanzate.
- Facilitare lo sviluppo di competenze sociali, il confronto non competitivo e l'inserimento nel gruppo. Consolidare il gruppo.
- Sviluppare il senso dell'estetica come la visione positiva e armonica di ogni aspetto della vita.

RISORSE

I docenti di classe. Esperto esterno finanziato dal Comune di Baveno.

BENI E SERVIZI

Gli interventi si svolgeranno in aula, con il supporto delle dotazioni didattiche e strumentali in possesso della scuola.

PROGETTO LINGUA INGLESE NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Il Progetto è rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia di Feriolo e si potrà realizzare con l'intervento di un

genitore madrelingua inglese che presterà l'attività a titolo gratuito.

OBIETTIVI

- Avviare i bambini alla conoscenza della lingua straniera
- Attivare strategie didattiche capaci di suscitare l'interesse dei bambini e invogliarli a capire, apprendere e utilizzare con piacere la lingua straniera.

RISORSE

I docenti di sezione in compresenza con un genitore madrelingua inglese che presterà l'attività a titolo gratuito.

Sono previste attività di lettura, canti e filastrocche con l'ausilio di CD e DVD. Verranno condotte lezioni a gruppi eterogenei.

PROGETTO "ASCOLTIAMOCI" – SPORTELLO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA/PEDAGOGICA

Avvio di uno sportello di assistenza psicologica/pedagogica allo scopo di dare supporto alla scuola per una duplice finalità:

- Per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza COVID-19, come indicato dal Ministero dell'Istruzione nella nota di assegnazione fondi e relativa alla predisposizione del P.A.2021;
- Come già sperimentato negli anni precedenti, al fine di promuovere il benessere scolastico (e non) degli alunni, delle famiglie e dei docenti, favorire l'alleanza scuola-famiglia, fornire competenze relazionali nell'ambito della comunicazione scuola-famiglia-alunno, individuare e utilizzare le risorse disponibili nella scuola e sul territorio per il benessere degli alunni, sostenere i bambini nell'affrontare le tappe di sviluppo e a rapportarsi con le figure adulte di riferimento, offrire un servizio di consulenza specialistico per studenti che presentino BES-DSA-ADHD, offrire uno spazio di consulenza agli insegnanti, fornendo strumenti di rilettura delle situazioni relazionali e comunicative all'interno del gruppo classe, individuare precocemente situazioni problematiche emerse, prevenire ed affrontare il disagio e la dispersione scolastica;

RISORSE

L'attività potrà essere realizzata attraverso l'incarico di un esperto psicologo individuato secondo le modalità indicate dal Ministero. Le attività si svolgeranno in presenza nei locali dell'Istituto e in caso di necessità a distanza attraverso le consuete piattaforme.

P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali":	0,00
P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale":	2.651,44
	<i>L'importo stanziato, proviene da:</i>	
	<i>01/02 "Avanzo amm.ne vincolato" per € 1.651,44</i>	
	<i>Di cui € 1.000,00 per animatore digitale ed economie 2020 per Formazione Sicurezza</i>	
	<i>03/01 "Dotazione ordinaria" per € 1.000,00</i>	

Voce P04: Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"

La spesa per il Progetto prevista in € 2.651,44 derivante dai finanziamenti sopra indicati è così ripartita:

* 03 - Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	€ 2.451,44
* 05 - Altre spese	€ 200,00
TOTALE	€ 2.651,44

OBIETTIVI

Sviluppare l'autoformazione, l'aggiornamento e la formazione in servizio del personale docente e ATA dei tre ordini di scuola.

Si prevede l'avvio di corsi di formazione - aggiornamento per addetti alla sicurezza (Formazione generale e specifica e relativo aggiornamento - Aggiornamento Dirigenti - Formazione preposti e R.L.S.) rivolto al personale non ancora formato o da aggiornare come da normativa vigente.

Per il personale docente si prevede la realizzazione dell'Unità Formativa "GSuite e curriculum" .

RISORSE

Personale esperto esterno nell'Ambito delle attività coordinate dalle Reti cui fa parte la scuola.

Docenti, personale A.T.A. saranno coinvolti nei corsi di formazione e aggiornamento.

Esperti interni per formazione e aggiornamento docenti in materia di "Attuazione delle Indicazioni Nazionali-2012" e P.N.S.D. per Azioni # 28 Animatore Digitale - formazione specifica.

Esperti esterni per formazione in materia di sicurezza.

Docente interno esperto per la realizzazione dell'Unità Formativa per i docenti.

BENI E SERVIZI

Attività di formazione ove prevista attraverso corsi Regionali o Provinciali o attivati in proprio dall'Istituzione scolastica in materia di sicurezza;

Contratti di prestazione d'opera con esperti interni ed esterni sulle materie dei corsi.

E' prevista l'adesione ad accordi di rete tra scuole per la formazione del personale:

- Accordo di rete "Sicurezza in rete" per l'attività di formazione del personale in materia di sicurezza e per l'attività del medico competente.

Collaborazione con scuola polo dell'Ambito Territoriale - IIS Cobianchi di Verbania - per l'attuazione del piano di formazione provinciale.

Utilizzo delle strutture e delle risorse strumentali scolastiche per l'Unità Formativa.

P05	Progetti per "Gare e concorsi":	0,00
------------	--	-------------

G	GESTIONE ECONOMICHE	0,00
----------	----------------------------	-------------

R	FONDO DI RISERVA		
R98		Fondo di riserva:	743,93
	1	Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del 10,00% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico (Stato per Dotazione ordinaria gennaio / agosto nota 23072/2020). Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.	

D	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		
D100		Disavanzo di amministrazione:	0,00
	1	Non vincolato *	0,00
	2	Vincolato *	0,00

* Nessuna somma viene prevista in quanto l'esercizio precedente chiude con un avanzo di amministrazione.

Z	DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE		
Z01		Disponibilità finanziaria da programmare	2.409,56
	1	Non vincolato *	2.409,56
	2	Vincolato *	0,00

La voce Z rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano indirizzate ad alcuna attività o progetto.

L'avanzo di amministrazione, iscritto nell'aggregato 01 pari a € **2.409,56** comprende avanzi non vincolati.

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE	
Come nei passati esercizi finanziari non viene prevista l'iscrizione del fondo economale per le minute spese.	

ACCERTAMENTI ESERCIZIO FINANZIARIO 2021
--

Le somme indicate in entrata nelle voci di seguito indicate:

03 – Finanziamenti dello stato

05 – Finanziamenti da Enti locali

06 - Contributi da privati

Saranno iscritte nel Programma annuale quali accertamenti certi alla data di stesura di questa Relazione. Le somme che saranno accertate in un momento successivo saranno iscritte a seguito di variazione di Bilancio.

CONCLUSIONE

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Tutti i Progetti elencati nella presente relazione, rispecchiano le scelte fatte dalla scuola in sede di elaborazione del PTOF nonché le risorse e le strutture di cui la scuola può disporre.

Si segnala che questo Istituto ha iscritto la voce di spesa per il pagamento dell'IVA sulle fatture dei fornitori che risulta tra le novità recate dalla legge 23/12/2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015).

La suddetta Legge prevede il cosiddetto Split Payment, vale a dire il versamento dell'IVA all'erario sulle fatture dei fornitori operato direttamente dalla stessa Amministrazione.

Il Programma Annuale dell'Istituto che si propone, se approvato, sarà inserito nel sito WEB sezione Albo Pretorio della Scuola, a disposizione delle famiglie e a chi vi abbia interesse a conoscere l'andamento gestionale dell'Istituto.

Alla luce delle cifre esposte in questa relazione e degli allegati tutti a corredo, la Giunta Esecutiva invita il Consiglio d'Istituto a voler deliberare il Programma Annuale che pareggia per un importo complessivo pari a € 73.559,83.

Il Programma Annuale 2021 viene messo ai voti e il Consiglio approva all'unanimità (10 voti) con delibera nr. 2/2021.

PUNTO 4 Resoconto ordini effettuati progetto “Coop per la Scuola” – “Amici di scuola” con Esselunga, “Un click per la scuola” con Amazon e “Conad per la scuola” con Conad

Il Dirigente Scolastico ringrazia tutti, personale e genitori degli alunni, per la partecipazione alla raccolta punti e illustra il resoconto relativo agli ordini effettuati ai concorsi come qui di seguito elencati:

A.S. 2019/2020:

Coop per la scuola:

- Nr. 4 set scultura – comprende: 15 spatole, 12 mattarelli, 1 flacone di vernice spray,, 3 kg. di pasta bianca, kg. 2 di pasta terracotta, nr. 3 pennelli punta piatta e 3 pennelli punta tonda
- Nr. 4 set creatività morbida:16 fogli in feltro, 120 occhi morbidi autoadesivi, 200 pompon, 1000 minipompon, 500 stecche in legno naturale, 1 matassa di spago in canapa e 250 fili di ciniglia animata.
- Nr. 48 coni delimitatori per spazio, colorati con supporto;
- Nr. 1 set psicomotricità: set composto da nr. 6 coni altezza cm 30 con 3 fori, nr. 6 cerchi piatti diametro cm. 60, nr. 3 aste ginniche lunghezza cm. 60, nr. 3 aste ginniche lunghezza cm. 70 e nr. 3 aste ginniche lunghezza cm. 80
- Nr. 1 casse acustiche + microfono empire;
- Nr. 2 notebook 15,6”
- Nr. 1 set 3 tamburi : tamburi in legno colorati con pelle naturale fissa da entrambe i lati, ogni tamburo è dotato di tracolla e doppio battente;
- Nr. 1 set 144 pennarelloni e 240 pastelli a cera: set composto da 3 barattoli ciascuno contenente 48 pennarelloni e 3 tre barattoli contenente 80 pastelli a cera.

Amici di scuola Esselunga

- Nr. 1 monitor touch 65” Activepanel;
- Nr. 1 school box da 96 temperelli;
- Nr. 1 set 4 barattoli di 84 pastelli;
- Nr. 2 set 3+2 copy tinta multicolor multipack elle erre 25x35 220g cartoncini;

Conad per la scuola

- Nr. 1 plastificatrice
- Nr. 1 set ricambi A4 per plastificatrice;
- Nr. 1 valigetta matematica
- Nr. 1 set 4 risme da 100 cartoncini colorati;
- Nr. 1 set 12 blocchi carta lucido

Conad per la scuola (punti donati da conad)

- Nr. 1 tablet 10" education;
- nr. 1 scatola contenente nr. 20 colle stick;
- nr. 2 termometri a infrarossi;

UN CLICK PER LA SCUOLA – AMAZON

- nr. 1 Cromebook Acer
- Nr. 1 confezione contenente buste trasparenti formato A4

A.S. 2020/2021

Coop per la scuola

- Nr. 4 cromebook 11,6" con google management;
- Nr. 1 rilegatrice a spirale ad anelli;
- Nr. 1 kit 1000 dorsi ad anelli

AMICI DI SCUOLA ESSELUNGA

- Nr. 1 monitor touch 65" Activepanel;
- Nr. 1 school box da 96 temperelli;

Il Consiglio all'unanimità prende atto della partecipazione ai concorsi e dei relativi premi ricevuti.

PUNTO 5 Iscrizioni a.s. 2020/2021 - numero di iscritti nei tre ordini di scuola e organizzazione plessi scuola primaria

Il Dirigente Scolastico comunica ai componenti del Consiglio il numero degli alunni iscritti ai plessi dell'Istituto alla data odierna, ovvero alla chiusura del termine per le iscrizioni a.s. 2020/2021, sottolineando che vi è stato un decremento anagrafico fortemente significativo. I dati sono stati inviati in data 12/02/2020 all'U.S.T. del V.C.O. con nota prot. 1411.

Classi prime dei plessi di scuola primaria:

S.P. di Oltrefiume	n. 21 alunni	richiesta di attivazione n. 1 classe
S.P. di Feriolo	n. 11 alunni	richiesta di attivazione n. 1 classe

Per un totale complessivo di **n. 32 alunni**.

Per le classi successive dovrebbero rimanere invariate le classi dell'attuale anno scolastico ovvero 4 classi nel plesso di Oltrefiume per complessive 5 classi e 6 classi nel plesso di Feriolo per complessive 7 classi – non si tiene conto al momento dello sdoppiamento della classe II per il distanziamento alunni a causa della pandemia.

Viste le richieste del tempo scuola indicate nelle domande di iscrizione e considerato che la maggioranza delle famiglie si è espressa per il tempo scuola normale ed attualmente vigente di n. 27 ore settimanali, questo Istituto richiederà le classi in organico di diritto come nei passati anni scolastici per il tempo normale.

Classi prime del plesso di scuola secondaria di I grado:

Un totale complessivo di **n. 30 alunni**.

Saranno pertanto attivate le consuete **2 classi** di scuola secondaria di I grado con orario prolungato di n. 36 ore settimanali.

Iscrizioni alle Scuole dell'Infanzia:

S.I. di Oltrefiume	n. 32 alunni	attivate n. 2 sezioni
S.I. di Feriolo	n. 27 alunni	attivata n. 1 sezione

Il numero complessivo degli alunni iscritti per l'a.s. 2020/2021 alla data odierna è di 376 pur essendo a conoscenza di probabili nuove iscrizioni non ancora formalizzate.

Un emendamento alla Legge di Bilancio di fine 2020 prevede che esclusivamente per l'anno scolastico 2021/22, alle istituzioni scolastiche autonome costituite con un numero di alunni inferiore a 500 unità, **ridotto fino a 300** per le istituzioni site nelle piccole isole, nei comuni montani, nelle aree geografiche caratterizzate da specificità linguistiche, non possono essere assegnati dirigenti scolastici con incarico a tempo indeterminato. Solo al di sotto di questi numeri, quindi, scatterà la reggenza. Al di sopra, invece, si manterrà l'autonomia, quindi la presenza del Dirigente Scolastico e del Direttore dei servizi generali e amministrativi.

I tetti stabiliti sino al corrente anno scolastico erano più alti: rispettivamente di 600 alunni, per le scuole collocate in aree non disagiate, e di 400 alunni nelle piccole isole, nei comuni montani e nelle aree geografiche caratterizzate da specificità linguistiche.

Si constata una preoccupante disparità in merito al numero di iscritti alla classe prima di scuola primaria tra i plessi di Feriolo e Oltrefiume; il Dirigente Scolastico precisa che sarebbe meglio bilanciare le classi e quindi convocherà una riunione con i genitori degli alunni iscritti alle classi prime di scuola primaria.

In merito all'utilizzo degli spazi nell'edificio sede dell'Istituto attualmente il Dirigente Scolastico segnala che sono presenti 7 classi di scuola secondaria in quanto, a causa dell'emergenza Covid19, si è reso necessario istituire tre classi prime anziché due come negli ultimi anni scolastici, 5 classi di scuola primaria e non vi sono spazi extra per le attività personalizzate sui piani se non zone di disimpegno attrezzate con tavoli e sedie negli atri e corridoi dei piani.

Al termine della discussione scaturita, il Consiglio prende atto del numero degli iscritti e delle osservazioni del Dirigente Scolastico. Non vi sono osservazioni in merito.

PUNTO 6 Autorizzazione interventi esperti esterni e ratifiche interventi già effettuati

Il Dirigente comunica che sono già state rilasciate autorizzazioni agli esperti esterni per effettuare interventi in classe, si elencano di seguito le autorizzazioni già rilasciate per la ratifica di codesto Organo Collegiale:

- 1) Sig.ra Lomazzi Elisa per interventi inerenti il progetto denominato "Musica e movimento attraverso l'approccio Orff-Schulwerk rivolto agli alunni della scuola primaria di Feriolo secondo il calendario qui di seguito specificato:
 - ✓ Martedì: 12 – 19 - 26 gennaio, 2 - 9 - 23 – febbraio e 2 – 9 e 16 e 23 marzo nelle classi: 4[^] sez. B , 1[^] sez. A – 1[^] sez. B e 5[^] dalle ore 8.20 alle ore 12.10 (dopo ogni incontro sono previsti 10 minuti per igienizzare gli strumenti)
 - ✓ Giovedì: 14 – 21 - 28 gennaio, 4 – 11 - 18 – 25 – febbraio e 4 – 11 e 18 marzo nelle classi: 4[^] sez. A, 2[^] sez. A – 3[^] e 2[^] sez. B dalle ore 8.20 alle ore 12.10 (dopo ogni incontro sono previsti 10 minuti per igienizzare gli strumenti)
- 2) Sig.ra Calderara Maria Luisa per termine progetto riabilitativo rivolto ad un'alunna frequentante la scuola dell'infanzia di Feriolo nei giorni 15 e 22 dicembre 2020;
- Dott.sa Ciardo Grazia per un incontro preliminare in data 01/02/2021 con le docenti coordinatrici di classe quinta della scuola primaria di Feriolo e Oltrefiume per stesura calendario incontri rivolti agli alunni inerente il progetto "Educazione sessuale e relazione affettiva" come qui di seguito specificato: nei giorni di venerdì 7 – 14 – 21 e 28 maggio dalle ore 8.20 alle ore 10.20 nel plesso di Feriolo e dalle ore 10.40 alle ore 12.40 nel plesso

di Oltrefiume. La dott.ssa Ciardo incontrerà nei giorni 3 e 31 maggio i genitori delle due classi.

3) Sig.ra Freschini Stefania esperta individuata dal CSI di Verbania per incontri rivolti agli alunni della scuola primaria di Oltrefiume inerenti il progetto Giosport come da calendario qui di seguito specificato:

- ✓ Classe 1[^] nella giornata di martedì dalle ore 13.20 alle ore 14.20, giorni: 26 gennaio, 02-09-23 febbraio, 02-09-16-23-30 marzo, 13-20-27 aprile e 4 maggio;
- ✓ Classe 2[^] nella giornata di mercoledì dalle ore 14.30 alle ore 15.30; giorni: 27 gennaio, 03-10-24 febbraio, 03-10-17-24-31 marzo e 07-14-21-28 aprile;
- ✓ Classe 3[^] nella giornata di giovedì dalle ore 8.30 alle ore 9.30, giorni: 28 gennaio, 04-11-18-25 febbraio, 04-11-18-25 marzo, 8-15-22-29 marzo;
- ✓ Classe 4[^] nella giornata di mercoledì dalle ore 13.30 alle ore 14.30; giorni: 27 gennaio, 03-10-24 febbraio, 03-10-17-24-31 marzo e 07-14-21-28 aprile;
- ✓ Classe 5[^] nella giornata di martedì dalle ore 14.20 alle ore 15.20, giorni: 26 gennaio, 02-09-23 febbraio, 02-09-16-23-30 marzo, 13-20-27 aprile e 4 maggio;

4) Sig. Bertoli Alessandro esperto individuato dal CSI di Verbania per incontri rivolti rispettivamente agli alunni della Scuola Primaria di Feriolo inerenti il progetto Giosport e agli alunni della scuola dell'infanzia di Feriolo inerenti il progetto Fantathlon come da calendario qui di seguito specificato:

- Scuola Primaria Feriolo:

- ✓ **Classe 1[^] sez. A** dalle ore 13.50 alle ore 14.50 nei giorni 13-20-27 gennaio, 3-10-24 febbraio, 3-10-17-24-31 marzo e 7-14 aprile;
- ✓ **Classe 1[^] sez. B** dalle ore 10.40 alle ore 11.40 nei giorni: 14-21-28 gennaio, 4-11-18-25 febbraio, 4-11-18-25 marzo, 8 e 15 aprile;
- ✓ **Classe 2[^] sez. A** dalle ore 10.45 alle ore 11.45 nei giorni: 15-22-29 gennaio, 5-12-19-26 febbraio, 5-12-19-26 marzo, 9 e 16 aprile;
- ✓ **Classe 2[^] sez. B** dalle ore 8.40 alle ore 9.40 nei giorni: 28 gennaio, 4-11-18-25 febbraio, 4-11-18-25 marzo e 8-15-22 e 29 aprile;
- ✓ **Classe 3[^]** dalle ore 13.50 alle ore 14.50 nei giorni: 14-21-28 gennaio, 4-11-18-25 febbraio, 4-11-18-25 marzo, 8 e 15 aprile;
- ✓ **Classe 4[^] sez. A** dalle ore 11.40 alle ore 12.40 nei giorni: 14-21-28 gennaio, 4-11-18-25 febbraio, 4-11-18-25 marzo, 8 e 15 aprile;
- ✓ **Classe 4[^] sez. B** dalle ore 11.45 alle 12.45 nei giorni: 15-22-29 gennaio, 5-12-19-26 febbraio, 5-12-19-26 marzo, 9 e 16 aprile;
- ✓ **Classe 5[^]** dalle ore 9.40 alle ore 10.40 nei giorni: 14-21-28 gennaio, 4-11-18-25 febbraio, 4-11-18-25 marzo, 8 e 15 aprile;

- Scuola Infanzia Feriolo dalle ore 9.30 alle ore 10.30:

- ✓ Mese di gennaio: 15 – 22 – 29
- ✓ Mese di febbraio: 5 -12-19-26
- ✓ Mese di marzo: 5 -12 – 19 – 26
- ✓ Mese di aprile: 9 – 16

- 5) Dott.ssa Cacciola Beatrice in merito all'attivazione del progetto "Ascoltiamoci" – Sportello d'ascolto rivolto agli alunni della scuola secondaria di 1° grado, ai genitori degli alunni e a tutto il personale scolastico nella giornata del giovedì, dalle ore 8.30 alle ore 10.30, a partire dal giorno 28 gennaio 2021 fino all'espletamento delle ore concordate.
- 6) Esperto Enaip Fantone Roberto per proseguimento progetto denominato "Obiettivo Orientamento Piemonte" promosso dalla Regione Piemonte per incontri rivolti agli alunni della scuola secondaria di 1° grado in merito a rilevare i fabbisogni orientativi degli studenti, degli insegnanti e delle famiglie.

Il Consiglio di Istituto, unanime, ratifica le autorizzazioni agli esperti esterni per interventi in classe già effettuati e autorizza il Dirigente Scolastico a concedere l'autorizzazione all'ingresso ai nuovi esperti come sopra indicati con **delibera n. 3/2021**.

PUNTO 7 – Contratto assistenza anno 2021 ditta Argo di Ragusa

Il Dirigente Scolastico comunica al Consiglio d'Istituto di aver già provveduto al rinnovo del contratto cessato alla data del 31.12.2020 per garantire l'Assistenza per l'anno 2021 con la ditta ARGO SOFTWARE s.r.l. di Ragusa relativamente ai software di seguito indicati e brevemente illustrati dal D.S.GA.:

Alunni web scuole obbligo	€ 130,00
ARGO SIDI ALUNNI WEB	€ 0,00
Bilancio Web Scuole Obbligo	€ 150,00
CERTIFICAZIONE UNICA (*)	€ 0,00
Emolumenti win scuole obbligo	€ 120,00
Fisco Web (770, IRAP, IVA)	€ 160,00
Inventario win	€ 110,00
Argo Albo Pretorio	€ 190,00
ARGO XML per AVCP	€ 30,00
GECODOC PRO STORAGE ILLIM.	€ 540,00
GECODOC MODULO MAD (*)	€ 0,00
MODULO AMMIN. TRASP. INCLUSO (*)	€ 0,00
SQL ANYWHERE	€ 130,00
SCUOLANEXT PLUS Scuole Obbligo < 500 ALUNNI	€ 700,00
IMPORTO TOTALE DA FATTURARE	€ 2.260,00
Sconto progressivo 2,26%	€ 51,08
Importo totale da fatturare + I.V.A. 22%	€ 2.208,00
(*) Programma a importo € 0,00 perché accessorio di altro prodotto	
Total contatti condivisi dai programmi sopra elencati nr. 50	

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità ratifica il rinnovo del contratto di assistenza con la ditta Argo di Ragusa con **delibera n. 4/2021**.

PUNTO 8 – Contratto psicologa anno 2021 – Dott.ssa Cacciola Beatrice

Il Dirigente Scolastico informa che è stata avviata la procedura per l'affidamento dell'incarico di esperto esterno PSICOLOGO per l'a.s. 2020/2021 a seguito di avviso pubblico di selezione prot. n. 8850 del 17/12/2020;

La Commissione costituita per l'analisi delle offerte si è riunita il giorno 12/01/2021 ed ha perfezionato l'iter procedurale per l'affidamento.

In presenza di una sola offerta, da parte della Dott.ssa Cacciola Beatrice, si è proceduto con l'apertura delle buste, alla verifica della conformità rispetto alla normativa vigente e alla stesura dei

verbali che sono disponibili per tutti gli operatori scolastici presso l'Ufficio di Segreteria. Il verbale di aggiudicazione della Commissione è stato acquisito con prot. n. 257 del 12/01/2021. Con decreto prot.n. 561 del 19/01/2021 è stata approvata e pubblicata la graduatoria definitiva.

A seguito di determina del Dirigente Scolastico prot. n. 702 del 21/01/2021 il servizio di esperto psicologo nell'ambito del progetto "Ascoltiamoci" per l'a.s. 2020/2021 è stato affidato alla Dott.ssa Cacciola Beatrice ed è articolato in nr. 40 ore con decorrenza 28 gennaio 2021 sino ad esaurimento ore. L'attività è programmata nella giornata di giovedì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 tramite appuntamento da concordare con il referente di progetto Prof.ssa Antigilio Sara.

L'incarico si svolgerà in presenza nel rispetto della normativa vigente in materia di emergenza sanitaria da Covid 19 e potrà svolgersi anche on – line qualora se ne rilevasse la necessità. Con riferimento alla presentazione del progetto si fa riferimento all'approvazione del P.T.O.F. approvato con delibera nr. 17 del 01/12/2020.

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità ratifica la stipula del contratto con la dott.ssa Cacciola Beatrice con **delibera n. 5/2021.**

PUNTO 9 CONVENZIONE CON LICEO CAVALIERI PER PROGETTO "ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO"

Il Dirigente Scolastico comunica che è pervenuta la richiesta di stipula di una Convenzione per l'attivazione di un percorso per le competenze trasversali e l'orientamento (ex progetto Alternanza Scuola Lavoro), da parte dell'Istituto di Istruzione Superiore "B. Cavalieri" di Verbania che permetterà a una studentessa frequentante il IV anno della scuola superiore di effettuare un percorso formativo all'interno della scuola primaria di Feriolo per l'acquisizione di competenze spendibili sul mercato del lavoro;

Il progetto prevede:

1. Stipula della Convenzione firmata dai Dirigenti Scolastici della scuola ospitante e proponente con l'indicazione di quanto convenuto tra le parti;
2. Nomina di un tutor interno ed esterno che seguirà lo studente nel percorso formativo che sarà documentato da un registro con l'indicazione delle attività svolte;
3. Organizzazione dell'orario di presenza nella scuola che è stato concordato di articolare in n. 60 ore in presenza n. 18 in attività di formazione, produzione materiale didattico e verifiche;

Dopo breve discussione circa il contenuto del Progetto si prende atto di quanto di seguito indicato:

- la studentessa ha partecipato al corso di formazione sulla sicurezza previsto dal D.Lgs. 81/08 presso la scuola di appartenenza ed effettuerà la formazione sulla sicurezza specifica presso la nostra scuola;
- la studentessa si è dichiarata disponibile;
- la scuola ospitante predisporrà la documentazione prevista dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro e riguardante l'emergenza Covid19;

il Consiglio di Istituto, unanime delibera di autorizzare il Dirigente Scolastico alla stipula della Convenzione relativa al "Percorso per le competenze trasversali e l'orientamento" con l'I.I.S. "Cavalieri" di Verbania con **Delibera n. 6/2021.**

PUNTO 10 – REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Il Dirigente Scolastico comunica ai componenti il Consiglio di Istituto che è stato rivisto il "Regolamento di Istituto" in essere ed è stato aggiornato in base alla normativa di seguito indicata:

- T.U. 297 del 16/04/1994 art, 10, comma 3, lett. a);
- D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999 artt. 8 e 9;
- D.P.R. 249/1998 e successivamente modificato dal D.P.R. 235/2007;
- Direttiva ministeriale nr. 16/2007 – Linee di indirizzo per la prevenzione e la lotta al bullismo;

- Direttiva ministeriale del 15/03/2007 – Linee di indirizzo utilizzo telefono cellulari;
- Legge 71/2017 – Disposizioni per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo;

Il Dirigente Scolastico illustra brevemente ai componenti il Consiglio di Istituto il contenuto dei 24 articoli. Il regolamento verrà allegato al presente verbale.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità il "Regolamento di Istituto" con **Delibera nr. 7/2021**.

PUNTO 11 REGOLAMENTO UTILIZZO LABORATORIO INFORMATICA

Il Dirigente Scolastico illustra brevemente il regolamento in merito alle norme di comportamento per l'uso dei laboratori di informatica e delle risorse tecnologiche che prevede linee guida per la comunità scolastica, modalità di accesso ai laboratori, utilizzo delle risorse di laboratorio, norme di comportamento per gli alunni, accesso a internet, funzioni dei docenti, funzioni del docente responsabile, anomalie e malfunzionamenti, dotazione del laboratorio e l'utilizzo di altre dotazioni informatiche quali lim e tablet.

Il regolamento è allegato al presente verbale.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità il regolamento in merito all'utilizzo del laboratorio di informatica e delle altre risorse tecnologiche con **Delibera nr. 8/2021**.

PUNTO 12 Regolamento per assegnazione materiale informatico in comodato d'uso agli alunni

Il Dirigente Scolastico relaziona in merito al "Regolamento per l'assegnazione di materiale informatico in comodato d'uso agli alunni" redatto dalla Commissione preposta formata dai rappresentanti dei genitori in Consiglio di Istituto Mignosi – Borsatti e Furno e dall'insegnante Berga.

Al termine di alcune richieste di chiarimenti, il Consiglio prende atto del contenuto del suddetto Regolamento, delle osservazioni del Dirigente Scolastico e stabilisce – acquisito il parere del DSGA – di avviare le procedure per la produzione della graduatoria a partire dal corrente anno scolastico.

Il regolamento è allegato al presente verbale.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità il "Regolamento per l'assegnazione di materiale informatico in comodato d'uso agli alunni" con **Delibera nr. 9/2021**.

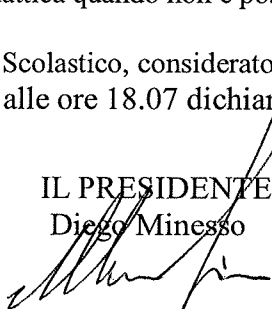
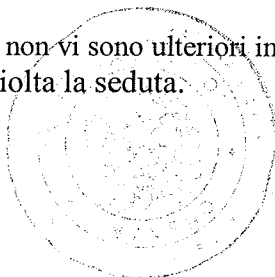
Varie ed eventuali

Il Dirigente Scolastico comunica che non ha comunicazioni relative all'oggetto e chiede ai presenti se vi sono richieste da parte loro.

Il Signor Furno Loris chiede delucidazioni in merito all'utilizzo delle mascherine durante le lezioni di educazione fisica, poichè a suo parere non dovrebbero essere indossate. L'insegnante Lauretano interviene facendo riferimento alla normativa vigente e ribadendo che l'utilizzo delle mascherine è obbligatorio durante l'attività didattica quando non è possibile garantire il necessario distanziamento.

Il Dirigente Scolastico, considerato che non vi sono ulteriori interventi ed esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, alle ore 18.07 dichiara sciolta la seduta.

IL PRESIDENTE
Diego Minesso

IL SEGRETARIO
Tiziana Orsina

